REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE

Protection des données et transparence

Rue David-Dufour 5
Case postale 180
1211 Genève 8

SOLUTION CITOYENNE

Catalogue des fichiers

MANUEL D'UTILISATION

Version n° 1.0 – 17 novembre 2011



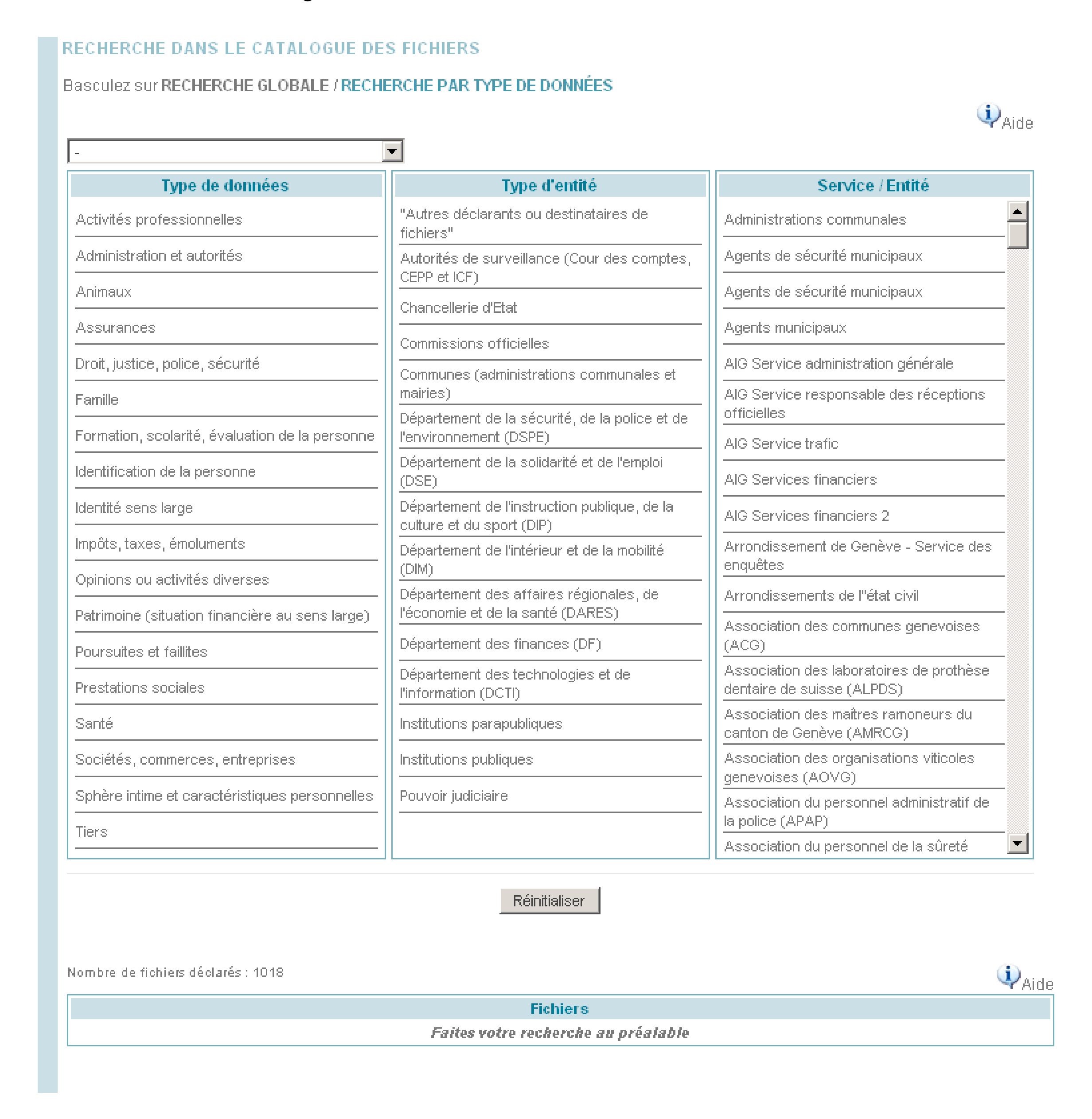
Version	Libellé	Date de révision	Objet de la modification
1.0	Version validée	17/11/2011	Première diffusion publique

TERMINOLOGIE

Bases légales	Éléments légaux référencés sur lesquels repose même l'existence du fichier.
Catalogue des fichiers	Catalogue des fichiers contenant des données personnelles des institutions et services soumis à la LIPAD
CatFich	Application de gestion destinée à la déclaration des fichiers soumis à la LIPAD par les différents services ou entités.
Consultation de fichier	Fichier déduit d'un fichier créé origine (voir Création de fichier)
Contacts	Personne à contacter pour plus de renseignements.
Création de fichier	Fichier originel utilisé par un service, il peut donner lieu à des demandes de consultation ou de transmission par d'autres services et alors d'autres fichiers déduits seront créés.
Description	Description détaillée de la déclaration de fichier (quoi, pourquoi..).
Données du fichier	Dans cette solution, ce sont les types de données et pas la liste de chacun des champs du fichier.
LIPAD	Loi régissant la mise en place du catalogue des fichiers et relative à la protection des données et à la transparence.
Mode carrousel	Mode de recherche visuel faisant défiler comme dans un manège des images représentatives des types de données.
Mode multi-colonnes	Mode de recherche utilisant trois colonnes, une colonne maitresse à gauche sur les types de données, une colonne de droite sur les entités et services utilisant les fichiers et une colonne centrale agrégeant les services ou entités par types d'entités.
Mots-clefs	Liste de mots correspondant aux types et sous-types de données triés par ordre alphabétique.
Objet du fichier	De quoi parle le fichier de manière précise.
Service ou entité	Groupe de personne utilisant un fichier dans un but précis.
Sous-types de données	Sous-Niveau venant préciser un type de données particulier. Mot clef de recherche des déclarations en mode multi-colonnes.
Transmission de fichier	Fichier déduit d'un fichier créé origine (voir Création de fichier)
Type de données	Niveau de regroupement de données sur une thématique particulière, mot clef de recherche des déclarations en mode multi-colonnes
Type d'entité	Regroupement de services ou d'entités

ÉCRAN D'ACCUEIL

La recherche sur le catalogue des fichiers débute sur cet écran.



Deux types de recherche des fichiers sont proposés :

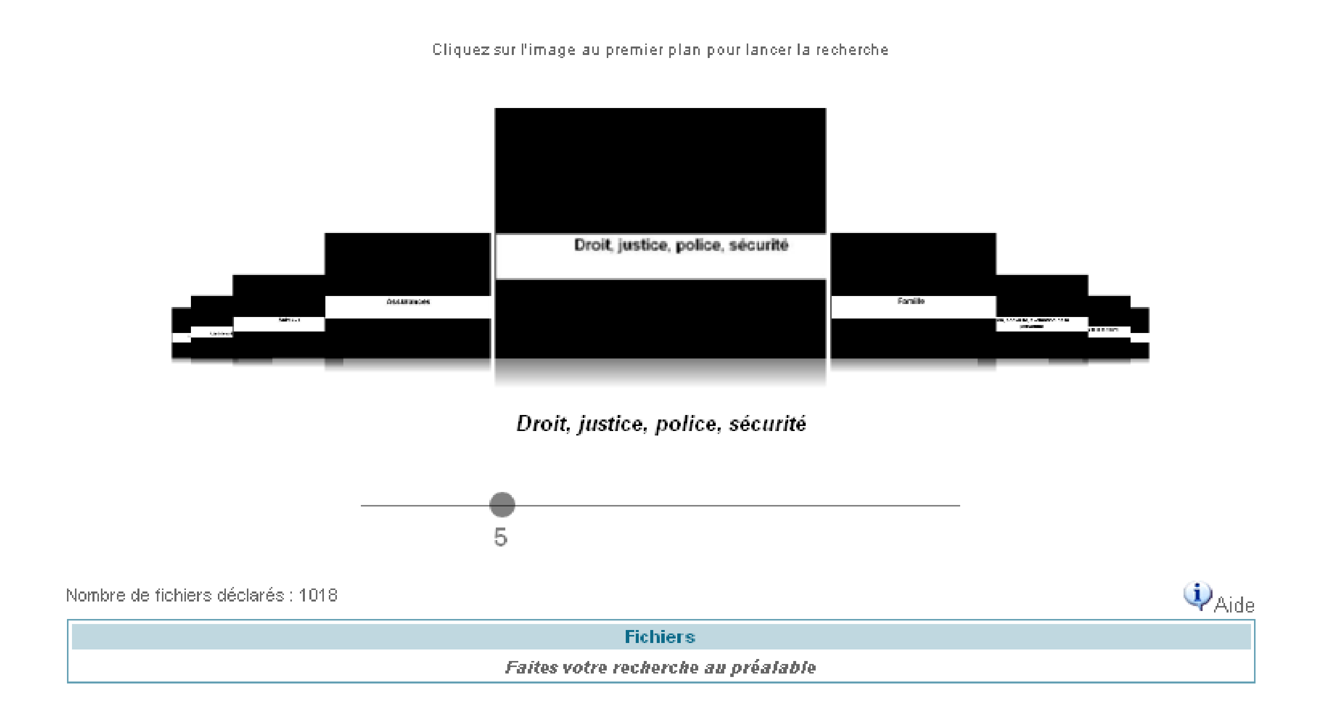
- **Recherche globale** (mode multi-colonnes)
- **Recherche par type de données** (mode carrousel).

La **Recherche globale** est activée par défaut sur l'écran d'accueil.
Un simple clic sur le texte ***recherche par type de données*** bascule sur le mode correspondant.

MODE CARROUSEL - recherche par type de données

RECHERCHE DANS LE CATALOGUE DES FICHIERS

Basculez sur RECHERCHE GLOBALE / RECHERCHE PAR TYPE DE DONNÉES



Cet écran présente un **carrousel d’images** correspondant chacune à un type de données.

Les type de données correspondent à ceux de la colonne de gauche de l’écran multi-colonnes présenté précédemment.

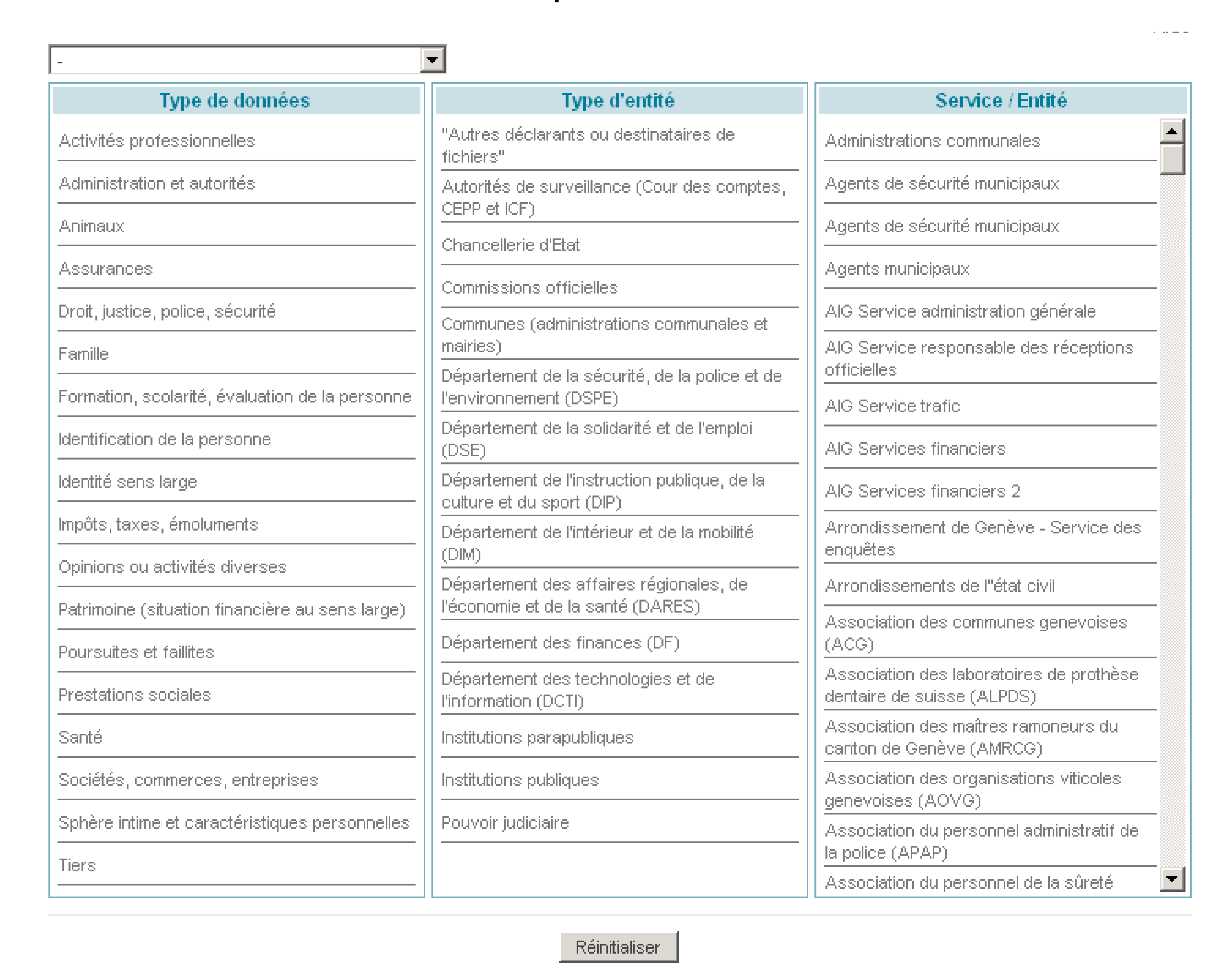
Les images défilent à l’aide de la souris ou des flèches de défilement.
Une fois trouvée le type de données recherché, un **clic sur l’image** fait apparaitre la liste des déclarations de fichiers dans la partie basse de l’écran.

Au premier affichage, aucune image n’est sélectionnée et la partie basse de l’écran n’affiche que le nombre total de fichiers déclarés (1018 sur cette image)

Une **aide** est disponible sur la même ligne et à droite pour la signification des icônes de couleur et l’accès au fichier d’aide au format PDF.



Fonctionnement du mode multi-colonnes par défaut



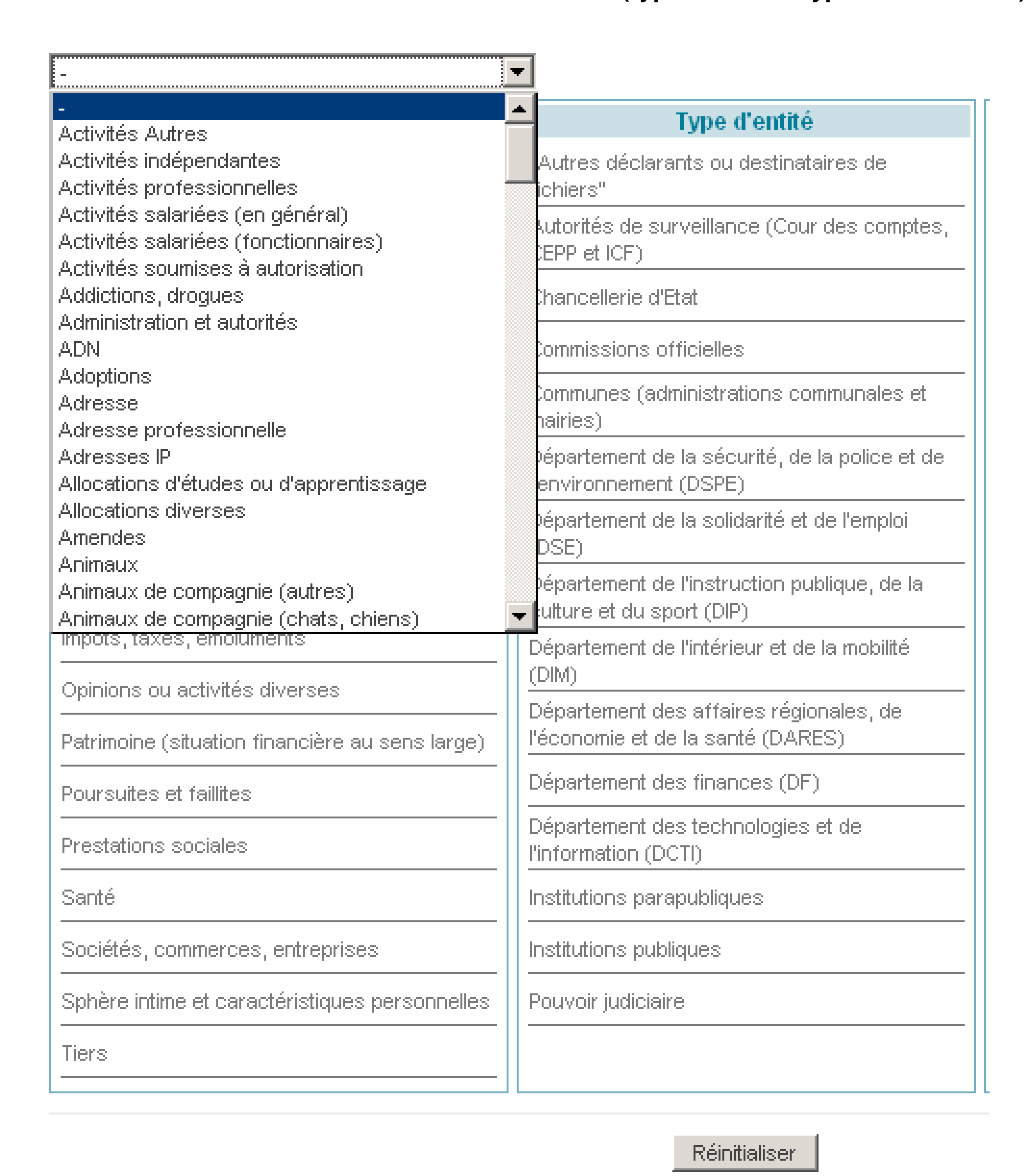
La recherche peut se faire de deux manières :

1) utilisation de la **liste déroulante de mots-clefs** située au-dessus de la colonne de gauche ;

2) **choix** unique ou multiple **dans les trois colonnes**.

Un bouton « **Réinitialiser** » permet de revenir à l'écran d'accueil initial et d'effacer les résultats de la recherche précédente.

Utilisation de la liste déroulante des mots-clefs (types et sous-types de données)



La liste affiche, de manière alphabétique, les types de données de la colonne de gauche + des ***sous-types de données*** dont le but est de faciliter la recherche en utilisant des termes plus précis.

Le fonctionnement est le suivant :

Tout choix sur un sous-type de données équivaut à choisir le type de donnée dont il dépend. La liste affiche alors tous les fichiers déclarés du type de données correspondant, et pas seulement les fichiers en lien direct avec le sous-type.

> **Exemple :**
> Choix de **Opinions religieuses** dans la liste déroulante
> Opinions religieuses dépend de Opinions ou activités diverses.
> Ce type de données apparait alors comme sélectionnée (fond bleu).
> La liste des fichiers s'affichera en conséquence en dessous et comprendra donc un choix allant au-delà des opinions religieuses.

Aide

Opinions religieuses

Type de données	Type d'entité	Service / Entité
Activités professionnelles	"Autres déclarants ou destinataires de fichiers"	Association des communes genevoises (ACG)
Administration et autorités	Chancellerie d'Etat	CHA Secrétariat général de la Chancellerie
Animaux	Communes (administrations communales et mairies)	Etablissements de droit public
Assurances	Institutions publiques	Services de l''Etat
Droit, justice, police, sécurité		
Famille		
Formation, scolarité, évaluation de la personne		
Identification de la personne		
Identité sens large		
Impôts, taxes, émoluments		
Opinions ou activités diverses		
Patrimoine (situation financière au sens large)		
Poursuites et faillites		
Prestations sociales		
Santé		
Sociétés, commerces, entreprises		
Sphère intime et caractéristiques personnelles		
Tiers		

Réinitialiser

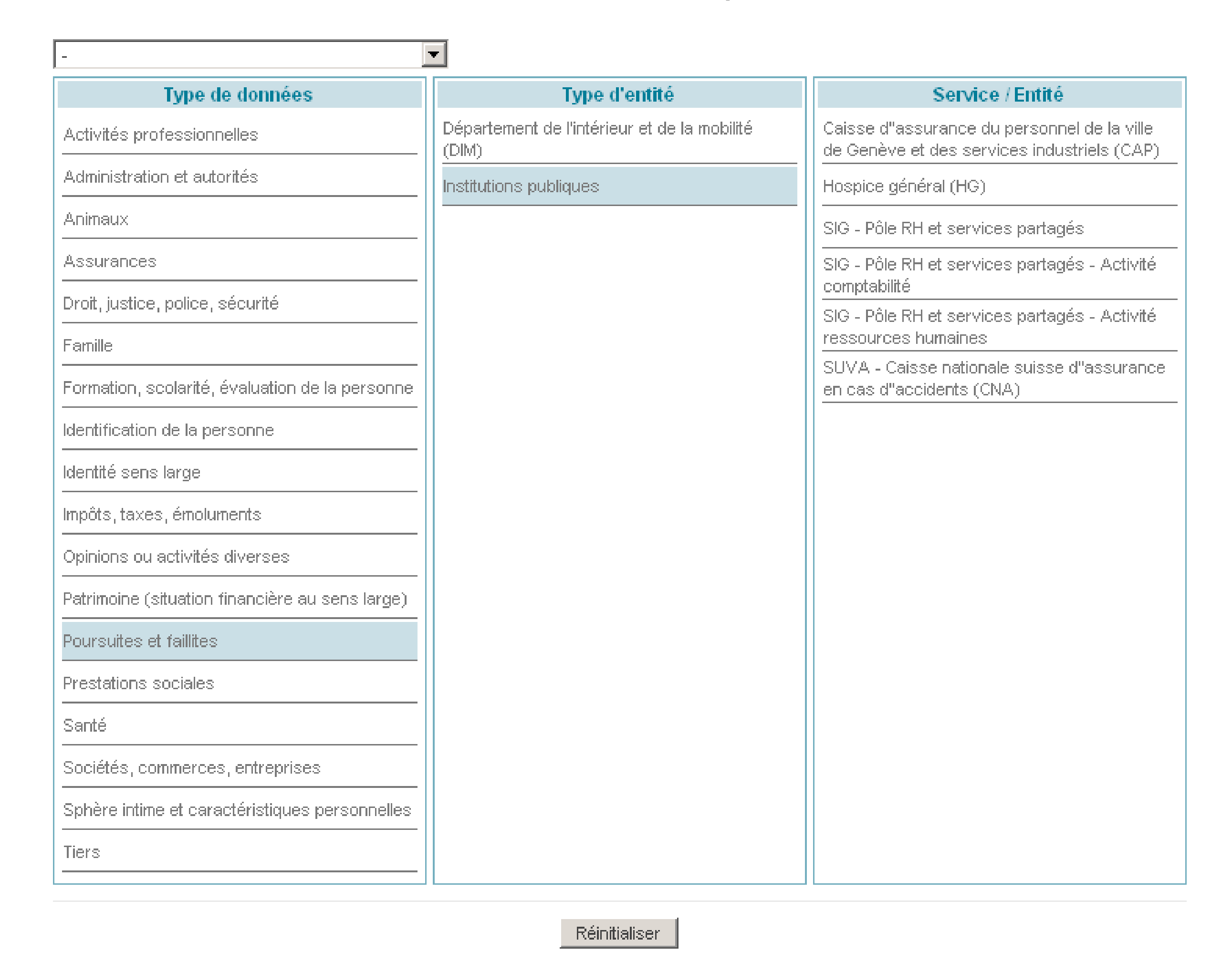
Nombre de fichiers déclarés : 4



Fichiers

1. Association des communes genevoises (ACG)
   Etat civil Décès / Fichier Décès ref.1992-082-B-00
   Permettre de gérer l'état civil des communes du canton concernant les décès survenus dans leur commune.
2. CHA Secrétariat général de la Chancellerie
   Membres commissions officielles Membres délégations officielles / Fichier Registre CODOF ref.2001-006-A-00
   Permettre de gérer les informations relatives aux membres des commissions et délégations officielles. Permettre d'assurer l'application des dispositions légales régissant la composition des commissions et délégations officielles. Permettre de publier, par les moyens adéquats, les informations relatives aux Commissions et à leur composition.
3. Services de l''Etat
   Membres des instances officielles / Fichier fichier sans nom ref.1992-048-A-00
   Permettre la convocation et la gestion administrative des instances officielles, soit: les autorités cantonales et communales, les commissions parlementaires, les commissions administratives, les conseils de fondation et autres organes des établissements publics, les commissions consultatives et les groupes de travail.
4. Etablissements de droit public
   Membres des instances officielles / Fichier fichier sans nom ref.1992-048-C-00
   Permettre la convocation et la gestion administrative des instances officielles, soit: les autorités cantonales et communales, les commissions parlementaires, les commissions administratives, les conseils de fondation et autres organes des établissements publics, les commissions consultatives et les groupes de travail.

Fonctionnement du mode multi colonnes en choix multiple



Il est possible de **choisir 1, 2 ou 3 éléments** dans les colonnes.

La colonne de **gauche est maitresse** : tout clic sur l'un de ses éléments équivaut à annuler les clics éventuellement effectués dans les deux autres colonnes.

Par contre, un clic dans la colonne de gauche peut être suivi d'un clic dans la colonne centrale et si besoin d'un troisième clic dans la colonne de droite.

Les affichages dans les colonnes s'affinent en fonction des choix effectués auparavant.

IMPORTANT :
La solution est conçue pour toujours rapporter une liste de fichiers résultats.

Exemple de triple choix en mode multi-colonnes

Aide

-

Type de données	Type d'entité	Service / Entité
Activités professionnelles	Département de l'intérieur et de la mobilité (DIM)	SIG - Pôle RH et services partagés - Activité comptabilité
Administration et autorités	Institutions publiques	
Animaux		
Assurances		
Droit, justice, police, sécurité		
Famille		
Formation, scolarité, évaluation de la personne		
Identification de la personne		
Identité sens large		
Impôts, taxes, émoluments		
Opinions ou activités diverses		
Patrimoine (situation financière au sens large)		
Poursuites et faillites		
Prestations sociales		
Santé		
Sociétés, commerces, entreprises		
Sphère intime et caractéristiques personnelles		
Tiers		

Réinitialiser

Nombre de fichiers déclarés : 1

Aide

Fichiers

1. + SIG - Pôle RH et services partagés - Activité comptabilité
Employés Services industriels de Genève / Fichier fichier sans nom ref.1992-021-Q-00
Permettre la transmission du journal des traitements et des imputations globales totales, dans le but de faciliter l'accomplissement des tâches par le service comptabilité.

Dans cet exemple, Poursuites et faillites a été choisi en colonne de gauche, puis Institutions publiques et enfin SIG -Pôle RH .

La liste des fichiers apparait en dessous de cette manière, triée sur l'objet du fichier :

Numéro d'ordre d'affichage
+ : un clic affichera le détail des informations
Rond coloré : correspond au type de déclaration



Service ayant déclaré le fichier
Objet du fichier / nom du fichier / référence de la déclaration
Description de la déclaration

Il est alors possible d'annuler le choix en colonne de droite en **recliquant sur Institutions Publiques** : s'affiche à droite et de nouveau, la liste des services-entités.

Type de données	Type d'entité	Service / Entité
Activités professionnelles	Département de l'intérieur et de la mobilité (DIM)	Caisse d''assurance du personnel de la ville de Genève et des services industriels (CAP)
Administration et autorités	Institutions publiques	Hospice général (HG)
Animaux		SIG - Pôle RH et services partagés
Assurances		SIG - Pôle RH et services partagés - Activité comptabilité
Droit, justice, police, sécurité		SIG - Pôle RH et services partagés - Activité ressources humaines
Famille		SUVA - Caisse nationale suisse d''assurance en cas d''accidents (CNA)
Formation, scolarité, évaluation de la personne		
Identification de la personne		
Identité sens large		
Impôts, taxes, émoluments		
Opinions ou activités diverses		
Patrimoine (situation financière au sens large)		
Poursuites et faillites		
Prestations sociales		
Santé		
Sociétés, commerces, entreprises		
Sphère intime et caractéristiques personnelles		
Tiers		

Il est aussi possible de revenir sur **Poursuites et Faillites** en cliquant dessus

Type de données	Type d'entité	Service / Entité
Activités professionnelles	Département de la sécurité, de la police et de l'environnement (DSPE)	Caisse d''assurance du personnel de la ville de Genève et des services industriels (CAP)
Administration et autorités	Département de l'intérieur et de la mobilité (DIM)	Caisse de prévoyance du personnel des établissements publics médicaux du canton
Animaux	Département des affaires régionales, de l'économie et de la santé (DARES)	Centre LAVI
Assurances	Département des finances (DF)	DARES Service du commerce - Direction
Droit, justice, police, sécurité	Institutions parapubliques	DF Office des poursuites
Famille	Institutions publiques	DSPE Service des contraventions
Formation, scolarité, évaluation de la personne	Pouvoir judiciaire	Fondation d?aide aux entreprises
Identification de la personne		Hospice général (HG)
Identité sens large		PJ CJ - Direction des greffes de la cour de justice et de la cour de cassation
Impôts, taxes, émoluments		SIG - Pôle RH et services partagés
Opinions ou activités diverses		SIG - Pôle RH et services partagés - Activité comptabilité
Patrimoine (situation financière au sens large)		SIG - Pôle RH et services partagés - Activité ressources humaines
Poursuites et faillites		SUVA - Caisse nationale suisse d''assurance en cas d''accidents (CNA)
Prestations sociales		
Santé		
Sociétés, commerces, entreprises		
Sphère intime et caractéristiques personnelles		
Tiers		

Détail de l'affichage des fichiers déclarés

21. ⊟ DSPE Etat-major du corps de police
Contrôle Clients hôtels / Fichier Bulletins d'hôtel ref.1992-043-A-00
Permettre le contrôle des séjours dans les hôtels genevois pour prévenir la criminalité et permettre la recherche criminelle.

Service : UO2484-DSPE Etat-major du corps de police
Type de déclaration : **Création de fichier ref.1992-043-A-00**
Date de publication : 01.06.1992
Nom du fichier : Bulletins d'hôtel
Type de fichier : Données personnelles
Objet : Contrôle Clients hôtels
Contient des données sensibles : Oui (en gras ci-dessous)
Données du fichier :
Sociétés, commerces, entreprises
-Raison sociale
Administration et autorités
-Établissement, séjour
Droit, justice, police, sécurité
-Enquêtes (pénales, de police)
Identification de la personne
-Identifiants
Identité sens large
-Noms, prénoms
-Naissance
-Nationalités
Fichier accessible par : Département de la sécurité, de la police et de l'environnement (DSPE)
Description : Permettre le contrôle des séjours dans les hôtels genevois pour prévenir la criminalité et permettre la recherche criminelle.
Bases légales : Loi sur les renseignements et les dossiers de police et la délivrance des certificats de bonne vie et m?urs du 29 septembre 1977 (F 1 13); Article 2 alinéa 1 de la loi sur les informations traitées automatiquement par ordinateur du 17 décembre 1981 (LITAO - B 4 12); Articles 56 et 57 de la loi sur la restauration, le débit de boissons et l'hébergement du 17 décembre 1987 (I 3 20); Concordat sur le commerce des armes et des munitions du 27 mars 1970 (I 3 9); Article 27 du règlement d'exécution du concordat intercantonal sur le commerce des armes et des munitions du 20 décembre 1972 (I 3 10).
Remarque :
Contact :
SULTAN-WARNIER Hana
Rue de l'Hôtel-de-Ville 14 - 1211 GENEVE 3
T: 022 327 25 01
www.ge.ch/dspe
hana.sultanwarnier@etat.ge.ch

Numéro d'ordre d'affichage
- : un clic refermera la boîte de détail
Rond coloré : correspond au type de déclaration

Légende :
Consultation de fichier
Création de fichier
Transmission de fichier

Pour plus d'information, veuillez consulter le fichier d'aide (lien PDF)

Service ayant déclaré le fichier
Objet du fichier / nom du fichier / référence de la déclaration
Description de la déclaration

- Reprise du service précédé de son code dans la solution de gestion CatFich
- Type de déclaration, rond coloré et texte, suivi de la référence de la déclaration
- Date de publication de la déclaration dans CatFich
- Nom du fichier (il peut être non précisé)
- Objet du fichier
- Contient des données sensibles : oui ou non
- Données sensibles : affichage des types de données et des sous-types (les éléments sensibles sont mis en gras)
- Fichier accessible par : quel type de service ou d'entité accède au fichier
- Description
- Bases légales
- Remarques
- Contact : A qui s'adresser pour plus de renseignements.